



MLL/isr/jrh

**ANEXO DE LAS BASES GENERALES DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL PARA CUBRIR UNA PLAZA DE AUXILIAR DE CLÍNICA EN EL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE CÁDIZ, EN CENTROS DE TRATAMIENTO AMBULATORIO.-**

**RÉGIMEN:** LABORAL FIJO/A

**NÚMERO DE PLAZAS CONVOCADAS:** 1

**GRUPO SEGÚN CONVENIO LABORAL:** "LD"

**DENOMINACIÓN DE LA PLAZA:** AUXILIAR DE CLÍNICA

**DENOMINACIÓN DEL PUESTO:** AUXILIAR DE CLÍNICA EN EL SERVICIO PROVINCIAL DE DROGODEPENDENCIAS DE CÁDIZ, EN CENTROS DE TRATAMIENTO AMBULATORIO

**DESTINO:** CÁDIZ

**TITULACIÓN EXIGIDA:** Formación Profesional 1º Grado (Rama Auxiliar de Clínica) o titulación declarada legalmente equivalente

(En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación).

**SISTEMA DE SELECCIÓN:** CONCURSO-OPOSICIÓN

**CUANTÍA DE LOS DERECHOS DE EXAMEN:** 4,80.- €

**CATEGORÍA DEL ÓRGANO DE SELECCIÓN:** 3ª

**PROGRAMA EXIGIDO.-**

1. Organización del Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz: estructura regional y provincial.
2. Carta de servicios del Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz.
3. Carta ética de los profesionales adscritos a la Red Pública de Atención a las Drogodependencias de Cádiz.
4. Derechos y deberes como usuario/a en los Centros de Tratamiento Ambulatorio de Drogodependencias dependientes de la Diputación Provincial de Cádiz.
5. Funciones profesionales en el Servicio Provincial de Drogodependencias. Normas comunes.
6. El/la Auxiliar de Clínica. Áreas de intervención y funciones.
7. El equipo multidisciplinar en drogodependencias. El papel del/la Auxiliar de Clínica.
8. La historia clínica informatizada en el Servicio Provincial de Drogodependencias de Cádiz.
9. Conceptos básicos: uso, abuso, dependencia o adicción, tolerancia, abstinencia, intoxicación, vías de administración. Adicción a sustancias: definición, descripción y clasificación de drogas según sus efectos.
10. Protocolo para la detección de metabolitos de drogas en orina. Normas generales en relación con la recogida de muestras, almacenaje y transporte de las muestras de orinas.
11. Plan estratégico de igualdad de oportunidades de la Diputación Provincial de Cádiz. Uso igualitario del lenguaje administrativo.
12. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones. Derechos y obligaciones. Servicios de prevención. Consulta y participación de los trabajadores.